



Obec NENINCE, Hlavná 238, 991 26 Nenince

DENNÝ STACIONÁR

**Krízový plán riešenia situácie v súvislosti s rizikom
výskytu a šírenia ochorenia COVID-19**

Názov a sídlo poskytovateľa sociálnej služby

Obec Nenince, Hlavná 238/110, 99126 Nenince, IČO: 00319465

Druh poskytovanej sociálnej služby

denný stacionár

Cieľová skupina fyzických osôb, ktorým je poskytovaná sociálna služba určená

§40 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. - fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a sú odkázané na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa

Adresa miesta poskytovania sociálnej služby

Hlavná 57/57, 99126 Nenince

Samosprávny kraj

Banskobystrický kraj

Forma poskytovanej sociálnej služby

ambulantná

Kapacita

12

Telefón

+421 474514029 +421 908825412

Mailová adresa

ocunenince@centrum.sk

Webová stránka

www.nenince.sk

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu právnickej osoby, ktorá je poskytovateľom sociálnej služby

Ladislav Híves

Meno a priezvisko zodpovedného zástupcu poskytovateľa sociálnej služby

PhDr. Judita Hlinicová

Dátum zápisu do registra

9/24/2014

1. Účel dokumentu

Dokument je súbor postupov, opatrení a zásad pri vyhlásení krízového stavu ako dôsledku vyhlásenia pandémie infekčného ochorenia COVID – 19. V prípade vypuknutia pandémie nebezpečného, prenosného ochorenia sú tieto pracovné postupy nadriadené štandardným postupom.

2. Rozsah pôsobnosti

Dokument je záväzný pre všetkých zamestnancov.

3. Zabezpečenie chodu prevádzky

Zabezpečenie chodu prevádzky počas krízového stavu riadi štatutárny orgán denného stacionára. Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa pokynmi pri zabezpečovaní chodu prevádzky a poskytovania sociálnych služieb.

3.1 Osobné ochranné, pracovné pomôcky

Každý zamestnanec má zabezpečené od zariadenia tieto ochranné pracovné pomôcky:

- Ochranné rúško
- Ochranné rukavice – jednorázové, pri vstupe do priestorov zariadenia
- Dezinfekčný gél pri vstupe do priestorov do zariadenia
- Jednorázové papierové utierky na použitie po umytí rúk mydlom a vodou

3.2 Denný stacionár počas krízového stavu zabezpečuje chod zariadenia nasledovne:

- **Na základe rozhodnutia ÚVZSR je poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre klientov pozastavené až do odvolania.**
- Sociálna služba sa primárne poskytuje distančnou formou, čiže telefonicky alebo on-line, s aktívnym kontaktovaním prijímateľov sociálnej služby, ktorí sú klientmi denného stacionára.
- **Ambulantná forma sociálnej služby sa prispôbí na terénnu** a tá sa poskytuje za zvýšených preventívnych a ochranných opatrení formou krátkych návštev vo vonkajšom prostredí v blízkosti prijímateľa sociálnej služby (ďalej „PSS“). Pri týchto návštevách sú odovzdávané individuálne, podľa potreby jednotlivých klientov, ochranné pomôcky (rúška, rukavice), prípadne aktivity na doma, alebo sú zabezpečované nákupy, vybavenie pošty či donáška stravy.

4. Povinnosti zamestnancov pri poskytovaní dočasnej terénnej sociálnej služby

- Pomoc PSS sa poskytuje po vzájomnej predošlej dohode medzi PSS a zamestnancom denného stacionára.
- Zamestnanec distančnou formou zmapuje situáciu klientov denného stacionára a spíše rozsah potrebnej sociálnej starostlivosti pre jednotlivých klientov ako napr.

zabezpečovanie nákupov, donáška stravy, vybavenie pošty, poskytnutie ochranných pomôcok, aj príprava a následné doručenie aktivít na doma.

- Poskytovateľ sociálnej služby pravidelne kontaktuje PSS. V prípade potreby mu poskytne poradenstvo.
- Zamestnanec si dopredu dohodne presný čas a miesto stretnutia s PSS.
- Dočasná terénna sociálna služba sa primárne poskytuje vo vonkajšom prostredí, iba v neodkladnom prípade sa poskytuje priamo v domácom prostredí PSS za dodržanie prísnych hygienických opatrení.
- Pred osobným kontaktom s PSS si zamestnanec overí, či PSS nejaví znaky ochorenia COVID – 19 v súlade s usmernením MPSVaR.
- V prípade, ak je PSS pozitívne testovaný na COVID – 19, alebo je suspektný, pomoc sa poskytne formou poradenstva len telefonicky, alebo on-line.
- Pri osobnom kontakte dodržiava zamestnanec s PSS fyzický odstup a používa ochranné pomôcky – rúško, rukavice, prípadne dezinfekčný gél.
- Zamestnanec dodržiava všetky odporúčania, postupy práce a usmernenia ÚVZSR a MPSVaR.

5. Zabezpečenie pracovnej povinnosti v prípade výpadku zamestnancov

- Štatutárny orgán právnickej osoby, ktorá je poskytovateľom sociálnej služby, môže riešiť situáciu s výpadkami zamestnancov v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce, podľa ktorého zamestnanec okrem povinností vyplývajúcich z náplne práce, vykonáva aj iné pokyny nadriadeného.
- Zamestnanci, ktorí patria do ohrozenej skupiny – zamestnanci v seniorskom veku a zamestnanci so zdravotným postihnutím, pracujú vyslovene len v priestoroch zariadenia a ostatní zamestnanci, nespádajúci do ohrozenej skupiny, prichádzajú do kontaktu s klientmi, čiže v prípade potreby poskytujú pomoc klientom.
- Každý zamestnanec, alebo člen jeho domácnosti, ktorý bol v cudzine, alebo sa nachádza v domácej alebo štátnej karanténe, je povinný o tom bezodkladne informovať nadriadeného.
- Každý zamestnanec, ktorý má príznaky ochorenia COVID – 19, je povinný bezodkladne kontaktovať svojho obvodného lekára a informovať o tom svojho nadriadeného.



Obec NENINCE, Hlavná 238, 991 26 Nenince

Usmernenie k príprave na II. vlnu pandémie ochorenia Covid -19

Toto usmernenie upravuje pre poskytovateľov sociálnych služieb osobitné odporúčania nad rámec podmienok zabezpečenia bežného chodu zariadení, k ich príprave na druhú vlnu pandémie, ako aj pre prípad výskytu ochorenia Covid-19 v zariadení pri dôslednom dodržiavaní hygienicko-epidemiologického režimu a opatrení v súlade s aktuálnym usmernením ÚVZ č. OE/3449/99812/2020 <http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/>.

V prípade potreby poskytovateľ konzultuje režimové a organizačné opatrenia a postupy súvisiace s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými opatreniami ÚVZ SR, vydanými na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19, s príslušným RÚVZ.

Poskytovatelia sociálnych služieb naďalej postupujú v zmysle Usmernenia k poskytovaniu sociálnej služby v zariadeniach sociálnych služieb s ambulantnou formou http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/ambulantne-zss_22-6.pdf

a z neho vyplývajúcich podmienok upravených vo vnútornom predpise.

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie v danom okrese poskytovateľ pristúpi k prijímaniu dočasných obmedzení platných pred uvoľňovaním, ako napr.

- **obmedzenie počtu klientov v zariadení, resp. skrátenie času alebo frekvencie ich pobytu v zariadení,**
- **neumožnenie vstupu sprevádzajúcej osoby do vnútorných priestorov zariadenia,**
- **zrušenie skupinových aktivít a organizovania spoločenských podujatí.**

Ani počas zhoršenej epidemiologickej situácie v danom okrese nie je účelné pozastaviť poskytovanie sociálnej služby ambulantnou formou klientom, ak tak nedôjde záväzným opatrením zo strany Hlavného hygienika SR alebo Úradu verejného zdravotníctva SR. V prípade výskytu ochorenia Covid-19 u klienta, jeho rodinného príslušníka alebo zamestnanca sa odporúča prerušiť poskytovanie sociálnej služby a je potrebné postupovať v zmysle pokynov ÚVZ SR a RÚVZ.

Preventívne prístupy v zabránení šírenia ochorenia, postupy a pravidlá riešenia krízových situácií v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19

1. Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením,
- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom, dezinfekčným mydlom, dezinfekčný gél

Zamestnanci:

- pred odchodom z domu,
- po príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla,
- pred odchodom z práce,
- po príchode domov,
- dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku ich kontaminácii.

2. Príprava na zaistenie prevádzky

Zamestnanci na zaistenie prevádzky

Denný stacionár má určený menovitý zoznam zamestnancov, ich pozíciu, kontakty na nich, kompetencie.

Zodpovedný: štatutárny orgán právnickej osoby, ktorá je poskytovateľom sociálnej služby

3. Postup pri podozrení na ochorenie Covid-19 u zamestnanca

Všetci zamestnanci boli poučení o povinnostiach:

- informovanie zamestnávateľa o tom, že sa vrátil on, alebo jeho blízky príbuzný z rizikovej oblasti, alebo o tom, že v jeho domácnosti alebo blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola potvrdená infekcia Covid-19 alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe.
- všetci majú podpísané čestné prehlásenia.

Zamestnávateľ:

- je oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najprv telefonicky), poprípade hygienika príslušného rúvz, najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci, alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie Covid-19

Zamestnanci s príznakmi respiračnej infekcie musia dodržať nasledovné:

- zostať doma na lôžku,
- telefonicky kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára,

- nebyť v priamom kontakte s klientmi, ani zamestnancami počas doby pretrvávania príznakov,
- zamestnanec sa môže vrátiť na pracovisko ak nemá aspoň 3 dni po sebe známky respiračnej infekcie (pri nepotvrdení covid-19) a pri známom ochorení covid-19 až vtedy, keď mu to umožní hygienik RÚVZ.

4. Karanténa klienti

Z dôvodu terénnej a ambulantnej formy poskytovania sociálnych služieb nie je možné zriadiť karanténnu miestnosť.

- klientom DS je poskytovaná služba v domácom prostredí,
- sociálna služba je poskytovaná po telefonickom rozhovore jednotlivcom,
- špecializované sociálne poradenstvo prostredníctvom telefónu a mailu,
- dodržia sa hygienické pravidlá a opatrenia,
- kontrolujú sa príznaky Covid-19 u PSS,
- pracovníci sú poučení podľa vnútorných predpisov a pokynov RÚVZ

5. Práca s klientmi

Aj napriek zvýšeným hygienickým opatreniam a krízovému stavu v zariadeniach sociálnych služieb pokračovať v čo najväčšej miere v bežných denných aktivitách a dodržiavaní individuálneho denného režimu/denných rutín prijímateľov sociálnych služieb. Prostredníctvom denných rutín predchádzame zhoršeniu duševného, ale aj fyzického zdravia prijímateľov sociálnych služieb.

6. Pomôcky, vybavenie

OPP sa postupne dopĺňajú a sú v pravidelných intervaloch poskytované všetkým zamestnancom (rúška, rukavice, dezinfekcia, ochranný odev)

Zodpovedný: štatutárny orgán právnickej osoby, ktorá je poskytovateľom sociálnej služby

7. Zoznam dôležitých telefónnych čísel

Všetci pracovníci majú k dispozícii zoznam s telefónnymi číslami na RÚVZ, zriaďovateľa, obvodného lekára, rodinných príslušníkov...

8. Dezinfekčný plán

Postupuje sa v zmysle plánu dezinfekcie, ktorý bol upravený na potrebu častejšej dezinfekcie.

9. Postup pri riešení infikovaného klienta

Podľa zákona o sociálnych službách, domácu sociálnu službu nemožno poskytovať FO, ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

Ak je život a zdravie tejto FO vážne ohrozené v dôsledku nemožnosti poskytnutia sociálnej služby počas karantény a potrebnú osobnú pomoc nevie, alebo nemôže poskytnúť rodina, alebo

osoba žijúca v domácnosti klienta, bude zabezpečená tejto osobe poskytnutie ústavnej zdravotnej starostlivosti.

Zodpovedný: štatutárny orgán právnickej osoby, ktorá je poskytovateľom sociálnej služby

Zdroj:

http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/ambulantne-zss_22-6.pdf

<http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/>

<https://www.employment.gov.sk/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/>

Vypracovala: PhDr. Judita Hlinicová - zodpovedný zástupca poskytovateľa sociálnej služby